



POTVRZENÍ OD EXTERNÍHO VEDOUCÍHO ZÁVĚREČNÉ PRÁCE PRO UDĚLENÍ ZÁPOČTU (za předměty BI-BPR, MI-MPR)

Zapsání zápočtu za předměty BI-BPR a MI-MPR do KOSu provede na základě tohoto potvrzení od externího vedoucího práce referentka pro SZZ.

TABULKU VYPLNÍ STUDENT

JMÉNO STUDENTA		
JMÉNO VEDOUCÍHO PRÁCE		
SEMESTR ZÁPISU PŘEDMĚTU (vyberte a doplňte)	<input type="checkbox"/> zimní semestr 20 /20	<input type="checkbox"/> letní semestr 20 /20
ZAPSANÝ PŘEDMĚT (vyberte)	<input type="checkbox"/> BI-BPR	<input type="checkbox"/> MI-MPR

UDĚLENÍ ZÁPOČTU (vyplnit pro předměty BI-BPR/MI-MPR).

Potvrzuji tímto, že výše jmenovaný student splnil podmínky pro udělení zápočtu.

Podpis externího vedoucího práce:

Datum:

Datum a podpis referentky pro SZZ: